**Российская Федерация**

**Республика Калмыкия**

**Элистинское городское Собрание**

**пятого созыва**

РЕШЕНИЕ № 15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 июня 2015 года | заседание № 7 | г. Элиста |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты |

# В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Калмыкия от 23 ноября 2011 года № 308-IV-З «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Калмыкия», руководствуясь статьей 20 Устава города Элисты,

**Элистинское городское Собрание решило:**

# 1. Утвердить Положение о резерве управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты (прилагается).

# 2. Внести в Положение о кадровом резерве органов местного самоуправления города Элисты, утвержденное решением Элистинского городского Собрания от 12 марта 2009 года № 7 (с изменениями от 15 марта 2012 года), следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить словами «, за исключением высшей и главной групп должностей категории «руководители»;

# 2) признать утратившим силу раздел 3.

3. Внести изменения в подпункт «г» пункта 4 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы города Элисты, утвержденного решением Элистинского городского Собрания от 29 декабря 2006 года № 5 (с изменениями от 20 сентября, 27 декабря 2007 года, 21 февраля, 20 ноября 2008 года, 12 марта 2009 года, 26 сентября 2013 года, 19 марта 2015 года), дополнив словами «или резерве управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты».

# 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама».

Глава города Элисты,

Председатель Элистинского

городского Собрания **В. Намруев**

Приложение

к решению Элистинского

городского Собрания

от 11 июня 2015 года № 15

**Положение**

**о резерве управленческих кадров органов местного**

**самоуправления города Элисты**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты (далее – Резерв), направленный на своевременное обеспечение органов местного самоуправления высококвалифицированными управленческими кадрами, обладающими для этого необходимыми профессионально-деловыми и личностными качествами и отвечающими современным требованиям в области муниципального управления.
   2. Резерв представляет собой список лиц, успешно проявивших себя в профессиональной и общественной сфере, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами для выдвижения на более высокие должности муниципальной службы.
   3. Формирование Резерва осуществляется Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты при Главе города Элисты (далее – Комиссия). Положение о Комиссии, ее состав утверждаются правовым актом Главы города Элисты.

1.4. При формировании Резерва должны соблюдаться принципы:

1) законности;

2) доступности информации о Резерве;

3) добровольности участия в конкурсе по формированию Резерва;

4) объективности оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на включение в Резерв (далее - претенденты);

5) соблюдения равенства прав претендентов при формировании Резерва;

6) создания условий для профессионального развития лиц, включенных в Резерв;

7) эффективности использования Резерва.

1. **Порядок формирования Резерва**

2.1. Резерв формируется на замещение следующих должностей:

1) должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»;

2) должности, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители».

2.2. Формирование Резерва осуществляется на конкурсной основе.

Проведение конкурса по формированию резерва осуществляется на основании правового акта Главы города Элисты.

2.3. Отбор претендентов для включения в резерв осуществляется на основании перечня должностей с учетом [квалификационных](garantF1://27014591.6) и иных требований, предъявляемых к претендентам. Резерв формируется из расчета не более двух претендентов на каждую должность.

2.4. В Резерв включаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующие установленным квалификационным требованиям к должности, на которую формируется Резерв.

2.5. Выдвижение и включение гражданина в Резерв производится только с его согласия.

2.6. Выдвижение гражданина для включения в Резерв может осуществляться по представлению Главы города Элисты, Главы Администрации города Элисты либо в порядке самовыдвижения.

2.7. Первый этап конкурса включает в себя:

информирование и консультирование граждан, претендующих на включение в Резерв, об условиях проведения конкурса;

изучение документов, отзывов с предыдущих мест работы кандидата в случае их представления;

определение соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.8. Первый этап конкурса по формированию Резерва начинается со дня размещения объявления о начале формирования резерва и приеме документов для участия в конкурсе в газете «Элистинская панорама» и на официальном сайте Элистинского городского Собрания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и завершается через 30 календарных дней.

2.9. Кандидатом в Резерв представляются заявление согласно Приложению 1 к настоящему Положению и документы в соответствии с перечнем документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы города Элисты. Кандидат вправе дополнительно представить рекомендации с места работы и иные документы, характеризующие его.

В случае выдвижения гражданина для включения в Резерв по представлению Главы города Элисты, Главы Администрации города Элисты, представление подается по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2.10. Результатом первого этапа является формирование списка кандидатов, соответствующих установленным требованиям. Список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается Комиссией.

2.11. Гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности, на которую он претендует.

2.12. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса граждане письменно извещаются о результатах первого этапа конкурса, а допущенные к участию в нем - информируются о дате, месте и времени его проведения.

2.13. На втором этапе формирования Резерва проводится отбор претендентов, в ходе которого комиссия оценивает профессиональные, деловые и личностные качества претендентов на основании представленных документов, а также на основе оценочных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование (далее - методы оценки) по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин.

Применение всех перечисленных методов оценки не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении отбора определяется Комиссией самостоятельно. Общий срок проведения второго этапа конкурса не может превышать 30 календарных дней.

В процессе конкурса на включение в Резерв учитываются следующие профессиональные и личностные качества кандидатов:

уровень профессиональной компетентности;

результаты профессиональной служебной деятельности;

стаж и опыт работы;

знание основ законодательства;

состояние здоровья;

возраст;

владение компьютерной и другой организационной техникой.

Вышеперечисленные требования к кандидатам не являются исчерпывающими и предполагают дифференцированный подход к оценке их деловых и личностных качеств.

2.14. Претендент имеет право отказаться от участия в отборе претендентов, сообщив об этом письменно в Комиссию.

2.15. По итогам отбора претендентов Комиссия выносит одно из следующих решений:

рекомендовать Главе города Элисты включить претендента в резерв;

отказать претенденту во включении его в Резерв.

2.16. Списки лиц, включенных в Резерв (далее - кандидаты), сформированные на основании решения Комиссии, утверждаются правовым актом Главы города Элисты.

2.17. В течение 14 календарных дней со дня утверждения списков кандидатов информация о включении кандидатов в Резерв размещается на [официальном сайте](garantF1://27012151.80) Элистинского городского Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Результат проведения отбора в указанный срок доводится до сведения претендентов в письменной форме.

2.18. Гражданин имеет право входить как в резерв управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты, так и в резерв управленческих кадров Республики Калмыкия. Срок нахождения гражданина в Резерве составляет три года.

2.19. Допускается включение в Резерв одной и той же кандидатуры на замещение нескольких должностей одновременно.

1. **Организация работы с Резервом**

3.1. Ведение Резерва, организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии, информационное обеспечение мероприятий, проводимых в рамках формирования Резерва, информирование о включении кандидатов в Резерв или об исключении их из Резерва осуществляется Аппаратом Элистинского городского Собрания.

3.2. Список резерва управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты составляется по каждой должности отдельно. В списке указываются наименование должности и персональные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об образовании, повышении квалификации и переподготовке) лиц, включенных в Резерв. Списки оформляются в виде таблицы (Приложение 3 к настоящему Положению).

**4. Подготовка кандидатов, состоящих в Резерве**

4.1. Подготовка кандидатов включает в себя:

самоподготовку;

повышение квалификации, переподготовку, стажировку, в том числе по отдельным направлениям государственного и муниципального управления;

участие в подготовке решений, планов, проектов и программ развития муниципального образования, муниципальных (государственных) органов;

участие в межмуниципальном и межрегиональном взаимодействии, в том числе участие в работе конференций, совещаний;

взаимодействие с институтами гражданского общества;

временное замещение резервируемой должности.

**5. Порядок использования Резерва и исключения из него кандидатов**

5.1. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о назначении на вакантную должность кандидата, состоящего в Резерве, в течение одного месяца после появления вакантной должности представитель нанимателя (работодатель) предлагает вакантную должность в письменной форме кандидату для ее замещения. Кандидат в письменной форме дает ответ о согласии на замещение предлагаемой должности либо об отказе от нее в течение пяти рабочих дней.

5.2. При наличии двух кандидатов, включенных в Резерв на одну вакантную должность, представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о предложении вакантной должности одному из кандидатов с учетом степени подготовленности кандидатов к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности, определяемой при помощи следующих методов:

личное собеседование;

получение отзывов с места работы кандидата.

5.3. Исключение кандидата из Резерва осуществляется правовым актом, издаваемым Главой города Элисты, по следующим основаниям:

назначение кандидата на одну из должностей перечня должностей, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения;

письменное заявление кандидата об исключении его из Резерва;

истечение срока нахождения в Резерве;

смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;

наступление и (или) обнаружение [обстоятельств](garantF1://12052272.165), препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;

увольнение кандидата в период нахождения в Резерве с муниципальной должности, государственной гражданской или иной должности по основаниям, предусмотренным [пунктами 5-11 части 1 статьи 81](garantF1://12025268.815) Трудового кодекса Российской Федерации;

ликвидация органа местного самоуправления, на замещение должности в котором претендует кандидат;

сокращение должности, предполагаемой к замещению кандидатом;

отказ кандидата от замещения должности, предложенной в порядке, определенном настоящим Положением;

переезд кандидата на постоянное место жительства за пределы Республики Калмыкия;

исключение должности, на замещение которой претендует кандидат, из перечня должностей, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению о резерве управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты

Председателю Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты при Главе города Элисты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО председателя комиссии)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий, домашний, мобильный)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (ей) муниципальной службы, на которые формируется резерв)

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о резерве управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты

Председателю Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты при Главе города Элисты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО председателя комиссии)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для зачисления в резерв управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты на должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующую кандидатуру:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности  лица, вносящего представление) | (подпись) | (Фамилия, инициалы) |

)

Приложение 3

к Положению о резерве управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты

СПИСОК РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ НА ДОЛЖНОСТЬ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование должности)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Дата  рождения | Данные об  образовании  (когда и какие  учебные заведения окончил гражданин,  специальность,  наличие ученой  степени, ученого  звания) | Замещаемая  должность  и место  работы | Стаж  муниципальной службы  (или видов государствен-  ной службы), или стаж  работы по специаль-  ности, стаж работы на  руководящих  должностях | Дата и номер  правового  акта,  на основании  которого  гражданин  включен в  резерв  управленческих кадров | Адрес  регистрации  и адрес  фактического проживания,  контактный  телефон | Дата и номер  правового акта,  на основании  которого  гражданин  исключен из  резерва  управленческих кадров |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |